Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.15 15:13:11 +03'00'

Приложение №4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01«Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Воронеж

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Коробова Екатерина Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры ГПД

Заведующий кафедрой ГПД:
Сорокина Юлия Владимировна, доктор юридических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Воронежского филиала РАНХиГС

Протокол № 7 от «06» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....14
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…..19
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине…….27
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....43
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....46
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПК-1	Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1	Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства	*ПК-1.1 З-1.* ***Знает*** методические документы по государственно-частному партнерству *ПК-1.1 З-2.* ***Знает*** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства *ПК-1.1 У-1.* ***Умеет*** использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов *ПК-1.1 У-2.* ***Умеет*** анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Очная форма.

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 49 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак. час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 77 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» реализуется в 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Актуальные проблемы права
- Правовые акты управления
- Административная реформа в России и зарубежных странах.

Заочная форма.

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 10 ак.час на практические занятия. 113 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» реализуется на зимней сессии 2-го курса после изучения дисциплин:

- Актуальные проблемы права
- Правовые акты управления
- Административная реформа в России и зарубежных странах.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти	17	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	*доклад, тестирование*
Тема 2	Организация деятельности органов	17	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	*Доклад в форме презентации*

	исполнительной власти в зарубежных странах													
Тема 3	Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом	17	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	*доклад*
Тема 4	Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования	17	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	*опрос, тестирование*
Тема 5	Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации	17	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	*опрос*

Тема 6	Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	11	*Доклад в форме презентации*
Тема 7	Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	11	*опрос*
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
Итого		144	14	0	0	24	0	0	2	9	0	18	77	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти	18	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	16	*доклад, тестирование*
Тема 2	Организация деятельности органов исполнительной	18	0	0	0	2	0	0	0	0		0	0	16	*Доклад в форме презентации*

	власти в зарубежных странах													
Тема 3	Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом	20	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16	*доклад*
Тема 4	Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования	20	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16	*опрос, тестирование*
Тема 5	Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации	18	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16	*опрос*
Тема 6	Организация межведомственного взаимодействия	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	*Доклад в форме презентации*

	в системе исполнительных органов государственной власти													
Тема 7	Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	19	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	17	*опрос*
Промежуточная аттестация		13	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	Экзамен, курсовая работа
Итого		144	8	0	0	10	0	0	0	13	0	0	113	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти

ПК-1.1

Правовая природа исполнительной власти.

Признаки исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти с законодательной и судебной.

Роль исполнительной власти с позиции Конституции Российской Федерации.

Тема 2. Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах

ПК-1.1

Общая характеристика исполнительной власти в зарубежных странах.

Институт главы государства в зарубежных странах.

Понятие и виды правительств в зарубежных странах.

Тема 3. Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом

ПК-1.1

Новое государственное управление в универсализации административных реформ.

Административные реформы в странах Европы. Административные реформы в странах Северной Америки. Административные реформы в странах Тихоокеанского региона.

Понятие и сущность и предпосылки административной реформы в РФ. Основные этапы реализации административной реформы в России. Институциональные преобразования федеральной системе исполнительной власти в зарубежных странах.

Административная реформа в субъектах Федерации.

Тема 4. Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования

ПК-1.1

Понятие органа исполнительной власти.

Взаимодействия органов исполнительной власти. Ответственность в системе органов исполнительной власти их должностных лиц.

Функции исполнительных органов государственной власти.

Правовое регулирование деятельности исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

Тема 5. Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации

ПК-1.1

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Виды органов и должностных лиц органов исполнительной власти и их конституционно-правовой статус.

Основные направления деятельности Правительства. Полномочия Правительства РФ: вобласти экономики; в сфере бюджета и финансов; в социальной сфере; в области развитиянауки, культуры, образования; в области природопользования и охраны окружающей среды; вобласти укрепления законности и правопорядка; в области обороны и государственнойбезопасности; в области внешней политики и др.

Правительственный аппарат. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила.

Ответственность Правительства РФ: виды и условия.

Структура органов исполнительной власти. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти и должностных лиц.

Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Федеральные округа в системе органов исполнительной власти.

Тема 6. Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти

ПК-1.1

Понятие взаимодействия органов государственной власти. Принципы взаимодействия органов государственной власти.

Основные формы взаимодействия органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Особенности взаимодействия Правительства РФ с Президентов РФ, палатами Федерального Собрания РФ.

Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти: друг с другом, с органами законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления.

Использование современных информационных технологий для выстраивания эффективной системы межведомственного взаимодействия органов государственной власти.

Тема 7. Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

ПК-1.1

Организация исполнительной власти в субъектах РФ.

Высшее должностное лицо исполнительной власти в субъектах РФ: статус и полномочия. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: статус и полномочия.

Система и структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти

Форма текущего контроля – доклады в форме презентаций, тестирование.

Темы докладов:

1. Понятие и принципы государственного управления

2. Принцип разделения властей
3. Понятие исполнительной власти. Цели и задачи исполнительной власти.
4. Соотношение исполнительной власти с законодательной и судебной.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти
6. Роль исполнительной власти с позиции Конституции Российской Федерации.

Тестовые задания:

1. *Государственное управление осуществляет*:
а) Органы законодательной власти
б) Органы исполнительной власти
в) Органы муниципальной власти
г) Органы прокуратуры

2. *Определите лишний элемент*: *Цели исполнительной власти:*
а) Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов
б) Обеспечение безопасности личности, общества и государства
в) Защита человека от противоправных посягательств
г) Законотворческий процесс
д) Создание условий для реализации субъектами социальных отношений их прав, свобод, законных интересов

3. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет:
а) Федеральное Собрание
б) Правительство РФ
в) Государственная Дума
г) Президент РФ

Тема 2. Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах

Форма текущего контроля –доклад в форме презентации.

Темы докладов в форме презентаций

1. Система исполнительной власти в США.
2. Особенности функционирования исполнительной власти в Великобритании.
3. Правительства в зарубежных странах.
4. Исполнительная власть во Франции.
5. Современная Япония: система органов исполнительной власти.
6. Исполнительная власть в ФРГ.

Тема 3. Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом
Форма текущего контроля – доклад

Темы докладов

1. Административные реформы в странах Европы.
2. Административные реформы в странах Северной Америке.
3. Административные реформы в странах Тихоокеанского региона.
4. Понятие и сущность и предпосылки административной реформы в РФ.
5. Основные этапы реализации административной реформы в России.
6. Институциональные преобразования в федеральной системе исполнительной власти в зарубежных странах.
7. Административная реформа в субъектах Федерации.

Тема 4. Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования
Форма текущего контроля –опрос, тестирование

Вопросы к опросу

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Функции исполнительных органов государственной власти.
3. Источники правового регулирования деятельности и функционирования исполнительных органов государственной власти.
4. Правовое положение Правительства РФ в системе органов государственной власти.
5. Полномочия Правительства РФ.

Тестовые задания:
1. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:
а) коллегиальным;
б) единоначальным;
в) производным;
г) первичным;
д) общей компетенции;
е) специальной компетенции.

2. Министерство просвещения является органом:
а) общей компетенции;
б) специальной компетенции;
в) отраслевой компетенции;
г) межотраслевой компетенции.

3. Контрольно-надзорные функции государственного органа предопределяют его компетенцию:
а) общую;
б) специальную;
в) отраслевую;
г) межотраслевую.

4. Президент РФ в сфере исполнительной власти:
а) отправляет в отставку Правительство РФ;
б) утверждает Постановления Правительства РФ;
в) утверждает систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
г) может председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
д) возглавляет исполнительную власть в РФ.

5. Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:
а) высшее должностное лицо субъекта РФ;
б) законодательный орган субъекта РФ;
в) Президент РФ;
г) Правительство РФ;
д) Федеральное Собрание РФ.

Тема 5. Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации
Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы к опросу
1. Система органов исполнительной власти РФ: проблемы единства.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, проблемы организации и взаимодействия.
3. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
4. Административные регламенты и проблемы их реализации.

Тема 6. Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти
Форма текущего контроля – доклад в форме презентации.

Темы докладов:
1. Понятие межведомственного взаимодействия.

2. Электронное правительство.
3. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении органами исполнительной власти государственных услуг.
4. Проблемы межведомственного электронного взаимодействия.
5. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с другими органами.

Тема 7. Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
Форма текущего контроля –доклады.

Темы докладов:
1. Правовые основы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
2. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ в системе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в системе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
5. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
6. Ответственность исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются **контрольной точкой (далее – КТ**). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Тематика докладов:

1. Понятие и принципы государственного управления
2. Принцип разделения властей
3. Понятие исполнительной власти. Цели и задачи исполнительной власти.
4. Соотношение исполнительной власти с законодательной и судебной.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система исполнительной власти в США.
8. Особенности функционирования исполнительной власти в Великобритании.
9. Правительства в зарубежных странах.
10. Исполнительная власть во Франции.
11. Современная Япония: система органов исполнительной власти.
12. Исполнительная власть в ФРГ.
13. Административные реформы в странах Европы.
14. Административные реформы в странах Северной Америке.
15. Административные реформы в странах Тихоокеанского региона.
16. Понятие и сущность и предпосылки административной реформы в РФ.
17. Основные этапы реализации административной реформы в России.
18. Институциональные преобразования в федеральной системе исполнительной власти в зарубежных странах.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5-7.

Тематика докладов:

1. Система органов исполнительной власти РФ: проблемы единства.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, проблемы организации и взаимодействия.
3. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
4. Административные регламенты и проблемы их реализации.
5. Понятие межведомственного взаимодействия.
6. Электронное правительство.
7. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении органами исполнительной власти государственных услуг.
8. Проблемы межведомственного электронного взаимодействия.
9. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с другими органами.
10. Правовые основы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
11. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
12. Высшее должностное лицо субъекта РФ в системе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
13. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в системе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
14. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
15. Ответственность исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме, в виде ответов на предложенные вопросы.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. ***Тема 1. Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти***

ПК-1.1

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Соотношение исполнительной власти и государственного управления
2.	Задачи исполнительной власти

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Определите лишний элемент: Цели исполнительной власти: а) Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов б) Обеспечение безопасности личности, общества и государства в) Защита человека от противоправных посягательств г) Законотворческий процесс д) Создание условий для реализации субъектами социальных отношений		

	их прав, свобод, законных интересов		
2.	Какой принцип является основополагающим для законности в публичном управлении и почему? а) принцип справедливости б) принцип гуманизма в) принцип верховенства закона г) принцип презумпции невиновности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Государственное управление – это:

а) деятельность Президента

б) организационно-правовая форма осуществления законодательной власти

в) организационно-правовая форма осуществления исполнительной власти

г) деятельность всего механизма государства.

2. Что не входит в функции исполнительной власти?

а) Исполнение законов

б) Принятие законов

в) Контроль за исполнением законов

г) Управление госсобственностью

4. Задания открытого типа с ограничением на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенные термины. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Вопрос	**Правильный ответ**

1. Система исполнительной власти в Российской Федерации включает в себя уровни: ...	
2. Организующее воздействие государства на общество для выполнения его задач - …	

Тема 2. Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах. *ПК-1.1*

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что такое делегированное законодательство?
2.	Назовите основные органы исполнительной власти в Японии

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Господствующим правовым средством регулирования общественных отношений для административно-правового типа регулирования в зарубежных странах континентальной Европы является: 1) запрет; 2) предписание; 3) дозволение.		
2.	Какая модель (система) административной юстиции установлена в		

	Соединённых Штатах Америки? 1) административно-судебная; 2) административная (управленческая); 3) общесудебная; 4) квазисудебная.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1.

1.Титул главного советника Короны в Великобритании принадлежит
а) премьер-министру;
б) консорту;
в) председателю палаты лордов;
г) архиепископу Англиканской церкви.

2. Приказами Короны в Совете оформляются решения:
а) монарха;
б) премьер-министра;
в) Кабинета;
г) Британского правительства.

3. Подзаконные нормативные акты, принимаемые во исполнении принятых законов КНР, называются:
а) административные положения;
б) административные акты;
в) ордонансы;
г) административные прецеденты.

4. Высшим государственным административным органом КНР является:
а) Всекитайское собрание народных представителей
б) Государственный Совет
в) Председатель КНР
г) Центральный военный совет

5. Основным коллегиальным органом Правительства во Франции является

а) Кабинет министров;

б) Совет министров;

в) Аппарат Правительства.

Тема 3. ***Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом***

ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Причины административной реформы	
2.	В соответствии с основным законом в Китае существует трехзвенная система административно-территориального деления. Какие элементы она включает?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Центральным звеном административной реформы Тони Блэра в Великобритании?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Административная реформа, в отличие от административной модернизации, обязательно предполагает: а) совершенствование институтов государственного управления;		

	б) пересмотр или даже смену модели какого-либо государственно-правового института; в) принятие новой нормативной базы; г) развитие позитивных элементов системы государственного управления.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1.

Важной общей задачей в сфере повышения качества бюджетных услуг административной реформы в западных государствах является:

а) задача активного сотрудничества государственных органов с населением;

б) задача минимализации расходов населения;

в) задача сокращения кадров государственных органов;

г) задача перехода на дистанционную форму получения услуг населением.

Тест 2.

Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» был принят в:

а) 2004 г.

б) 2006 г.

в) 2008 г.

г) 2010 г.

Тест 3.

Полномочия Федерального канцлера ФРГ оканчиваются с момента:

а) вступления в должность нового президента

б) созыва нового Бундестага

в) прекращения полномочий президента.

4. Задания открытого типа с ограничением на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

4.1. Противодействие … в государственном управлении возможно выделить как отдельное направление административной реформы, но можно и провести его сопряжение со всеми другими направлениями как часть целеполагания.

4.2. Принятая в 1946 г. и вступившая в силу в 1947 г. ныне действующая Конституция Японии сформировалась под влиянием …

Тема 4. ***Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования***

ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Понятие и признаки органа исполнительной власти	
2.	Органы исполнительной власти, руководство которыми осуществляет Президент РФ	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Федеральное агентство – это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия по управлению государственным имуществом и ….

Задание 2.

Задачи, функции и полномочия органа исполнительной власти образуют … этого органа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа

1.	Территориальные органы исполнительной власти входят в систему: а) федеральных органов исполнительной власти б) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1.

Система органов исполнительной власти РФ состоит из:

а) Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных министерств и ведомств

б) Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ

в) Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления

г) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Правительство РФ состоит из членов Правительства РФ -

а) Председателя Правительства РФ,

б) секретарей

в) заместителей Председателя Правительства РФ

г) государственных секретарей

д) федеральных министров.

Тема 5. ***Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации***

ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какими федеральными органами исполнительной власти Президент РФ руководит непосредственно?	
2.	Виды федеральных органов исполнительной власти	

1.2. Контрольное задание.

Задание 1. Какой нормативно-правовой акт регламентирует систему федеральных органов исполнительной власти?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Указ Президента РФ N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" в первоначальной редакции был принят в: а) 2008 г. б) 2004 г. в) 2020 г. г) 2024 г.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1.

3.1.1. Правительство РФ формируется на срок:

а) 3 года

б) 4 года

в) полномочий Президента РФ

г) 5 лет

3.1.2. Кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти?

а) Президент

б) Правительство

в) Госдума

г) Совет Федерации

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

3.2.1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

3.2.2. Правительство РФ состоит из членов Правительства РФ -

а) Председателя Правительства РФ,

б) секретарей

в) заместителей Председателя Правительства РФ

г) государственных секретарей

д) федеральных министров.

Тема 6. ***Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти***

ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Назовите формы межведомственного взаимодействия	
2.	Какие органы участвуют в межведомственном взаимодействии?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Кем координируется совместная деятельность органов исполнительной власти?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) – это... а)информационная система, предназначенная для обмена сообщениями между информационными системами федеральных, региональных и местных органов власти, кредитных организаций, внебюджетных фондов и других участников взаимодействия		

	б) информационная система, предназначенная для обмена сообщениями между информационными системами федеральных, региональных и местных органов власти в) система, предназначенная для обмена сообщениями между информационными системами федеральных органов власти		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1.

Форма взаимодействия, предполагающая создание нового органа:

а) Координация

б) Согласование

в) Совещание

Тест 2.

Что не относится к принципам межведомственного взаимодействия?

а) Оперативность

б) Конфиденциальность

в) Конкуренция

Тест 3.

Основной орган координации межведомственного взаимодействия:

а) Правительство

б) Администрация Президента

в) Минэкономразвития

Тест 4.

Срок ответа на межведомственный запрос:

а) 10 дней

б) 30 дней

в) 15 дней

Тема 7. ***Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации***

ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Перечислите основные органы исполнительной власти Воронежской области	
2.	Какие проблемы существуют в сфере разграничения полномочий между федеральным центром и регионами?	
3.	Как может проявляться коррупция на уровне исполнительной власти субъектов РФ?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Каким федеральным нормативно-правовым актом регламентируется организация органов исполнительной власти субъектов РФ?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что не входит в компетенцию региональных властей и почему? а) Образование б) Внешняя политика в) Здравоохранение		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Кто формирует систему органов исполнительной власти в субъектах РФ?

а) Президент

б) Правительство РФ

в) Региональные власти

2. Кто утверждает структуру исполнительных органов субъекта РФ?

а) Президент

б) Губернатор

в) Законодательный орган

3. Основной документ, регулирующий деятельность региональных властей:

а) Конституция

б) Устав субъекта

в) ФЗ-184

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и	20-29

приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Примерные темы курсовых работ

1. Конституция РФ как нормативная база исполнительной власти в России
2. Конституции зарубежных государств как нормативная база организации и деятельности органов исполнительной власти
3. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
4. Современные проблемы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
6. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
7. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
8. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
9. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ
10. Исполнительная власть в Российской Федерации и местное самоуправление.
11. Государственное управление: современные тенденции развития.
12. Классификация форм управленческих действий (государственного управления).
13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий (государственного управления).
14. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

15. Указы Президента Российской Федерации как правовые акты управления: понятие, значение и содержание.

16. Председатель Правительства Российской Федерации как глава исполнительной власти

17. Федеральные органы исполнительной власти: понятие и виды

18. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

19. Поправки в Конституцию РФ 2020 г.: изменения в сфере исполнительной власти

20. Органы исполнительной власти в любом государстве (на выбор) романо-германской правовой семьи.

21. Органы исполнительной власти в любом государстве (на выбор) англо-саксонской правовой семьи.

22. Сравнительный анализ системы исполнительной власти двух государств (на выбор).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме

практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература.

1. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Г.Д. Садовников.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 128 с.

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник / под редакцией С. А. Старостина. — Москва : Проспект, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-392-27733-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150171 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие / А. М. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-3244-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206039 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544175 (дата обращения: 02.05.2024

2. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542362 (дата обращения: 02.05.2024).

3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542421 (дата обращения: 02.05.2024).

4. Чураков В.Г. Модели взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральной исполнительной властью (на примере Центрального федерального округа) / В.Г. Чураков. – М.: Научная книга, 2017, 144 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=315646

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.

3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 9.- ст. 1011.

4. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 27.- ст. 2710.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗг. No2-ФКЗ // Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" \ КонсультантПлюс (consultant.ru)

6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898

7. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472.

8. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27.04.1993 № 4866-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

9. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.

10. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-N 10.-1998.- ст. 1146.

11. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г., с изм. и доп. // Собр. законодательства РФ .-1998. -№ 7. -Ст. 801.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. -1999.- N 42. - ст. 5005.

13. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000 N 113-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-2000.- N 32.- ст. 3336.

14. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г., с изм. и доп. // Собр. законодательства РФ.-2002. -№ 7. -Ст. 635.

15. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный

закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 171.

16. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации // Указ Президента РФ от 15.10.1999 N 1370 // Собр. законодательства РФ -1999- N 42- ст. 5011.

17. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 // Собр. законодательства РФ.- 2000.- N 20.- ст. 2112.

18. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 15.- ст. 1395.

19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства РФ.- N 11.- 2004.- ст. 945.

20. Устав Воронежской области от 07.06.2006 // КонсультантПлюс: справочные правовые системы: http:// www.consultant.ru/software/systems.

21. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 76-ОЗ// Собр. законодательства Воронежской области.-2008.- N 9.- ст. 338.

22. О Правительстве Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 77-ОЗ//Собрание законодательства Воронежской области.-2008.- N 9.- ст. 339.

23. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федекрации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

24. Положение Академии «О единной балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «российская академия народного хозяйства и государсмтвенной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 17 сентября 2025 года № 02-1788.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http**:w**ww.garant.ru
3. http://www.pedlib.ru/
4. http://library.evro-bit.ru/
5. http://psylib.org.ua/
6. http://www.klex.ru/11m
7. http: //cyberleninka.

8. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
9. ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library